

Anexo. FICHA TÉCNICA DE LA SOLUCIÓN

Proyecto: Implementación de una Ventanilla Única Departamental para optimizar la labor de Entidades Públicas del Departamento y facilitar a los ciudadanos su interacción con la administración pública en el Departamento del Meta

Actividad del proyecto	Descripción y profundización	Entregable	Características del entregable	Especificaciones del entregable	Unidad	Cant
1.1.1 Mejorar la atención al ciudadano a través de medios electrónicos	1.1.1.1 Habilitación de un portal web para la Ventanilla Única Departamental	Portal web enlazado con la página institucional de la Gobernación del Meta	Plataforma tecnológica enlazada	Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos, funcionales y no funcionales descritos en el capítulo correspondiente, se deberá realizar el enlace de la plataforma con la página WEB del Departamento, de tal manera que la ciudadanía en general pueda acceder de una manera fácil y sencilla a los servicios del portal WEB.	UNIDAD	1
	1.1.1.2 Implementar el Pacto por la gestión de atención al Ciudadano unificado para el Departamento del Meta	Documento de compromiso de uso de la herramienta suscrito por las entidades beneficiarias	Documento físico firmado por cada entidad beneficiaria del proyecto	Se deberá elaborar, sensibilizar y gestionar la suscripción del documento por todos los representantes legales o quien haga sus veces de cada una de las entidades beneficiarias del proyecto, comprometiéndose tanto los funcionarios como contratistas a utilizar y a apropiarse de la herramienta tecnológica, de tal manera que se masifique el uso de las TIC en las entidades públicas del Departamento del Meta.	UNIDAD	1
1.1.2 Mejorar la Infraestructura tecnológica para la prestación de servicio al ciudadano	1.1.2.1 Configuración y Habilitación del servicio de procesamiento y almacenamiento de datos para el Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo	Informe con descripción de los servicios habilitados en el portal	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Se deberá entregar un informe técnico y detallado con la descripción de la totalidad de los servicios habilitados en el portal WEB, lo anterior en estricta sujeción a los requerimientos técnicos, funcionales y no funcionales descritos en el capítulo anterior. El documento deberá contener entre otros un manual de usuario y del sistema de tal manera que sirvan como memoria para futuras inducciones o como método de consulta de la correcta utilización del sistema.	UNIDAD	1
	1.1.2.2 Licencia Vitalicia Sistema de información para la Ventanilla Única Departamental -Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo	Archivo electrónico y documento de licencia en donde se describe el contenido del licenciamiento	Archivo electrónico y documento físico de la licencia de uso	Se deberá entregar un archivo electrónico y un documento, que contenga el licenciamiento de uso a perpetuidad de la plataforma a nombre del Departamento del Meta, en donde se deberá describir el contenido de la misma.	UNIDAD	1
	1.1.2.3 Transferencia de conocimiento en el uso del sistema de información de la Ventanilla Única Departamental - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo	Informe en donde se incluirá el contenido del conocimiento a transferir, el listado de asistencia y las fechas y horas en que se realizó mencionada transferencia.	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Como parte de la ejecución del presente proyecto, es necesario que como evidencia, se incluya dentro de los entregables un informe detallado en donde se incluya el contenido del conocimiento a transferir de la plataforma, el listado de asistencia y las fechas y horas en que se realizó la capacitación. Dentro de las evidencias se deberá incluir un registro fotográfico si la capacitación es presencial, las planillas de asistencia, la temática dictada en cada sesión, entre otros.	UNIDAD	1
Habilitar herramientas y/o servicios	1.1.3.1 Licencia Vitalicia de un Sistema de Inteligencia de Negocios y BPM para el Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo	Archivo electrónico y documento de licencia en donde se describe el contenido del licenciamiento del BPM	Archivo electrónico y documento físico de la licencia de uso	Se deberá entregar un archivo electrónico y un documento de licencia de uso a perpetuidad a nombre del Departamento del Meta, del BPM descrito en el capítulo de requerimientos técnicos, funcionales y no funcionales descrito en el capítulo anterior, la licencia deberá incluir el alcance, la descripción y el contenido de la misma.	NUMERO	1

Anexo. FICHA TÉCNICA DE LA SOLUCIÓN

Proyecto: Implementación de una Ventanilla Única Departamental para optimizar la labor de Entidades Públicas del Departamento y facilitar a los ciudadanos su interacción con la administración pública en el Departamento del Meta

Actividad del proyecto	Descripción y profundización	Entregable	Características del entregable	Especificaciones del entregable	Unidad	Cant
1.1.3 Faciliten la gestión de información hacia el cliente (ciudadano, empresa, estado)	1.1.3.2 Transferencia de conocimiento en el uso del Sistema de Inteligencia de Negocios y BPM para el Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo	Informe en donde se incluirá el contenido del conocimiento a transferir del uso del BMP, el listado de asistencia y las fechas y horas en que se realizó mencionada transferencia.	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Como parte de la ejecución del presente proyecto, es necesario que como evidencia, se incluya dentro de los entregables un informe detallado en donde se incluya el contenido del conocimiento del BPM a transferir, el listado de asistencia y las fechas y horas en que se realizó la capacitación. Dentro de las evidencias se deberá incluir un registro fotográfico si la capacitación es presencial, las planillas de asistencia, la temática dictada en cada sesión, entre otros.	NUMERO	1
1.1.4 Fortalecer la gestión documental interinstitucional	1.1.4.1 Configuración de las tablas de retención documental para el expediente electrónico	Informe del resultado de la configuración del TDR para el expediente electrónico	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Se deberá entregar un informe que incluirá el resultado de la configuración de las Tablas de retención documental para el expediente electrónico en la plataforma, el cual es necesario para el correcto desarrollo del proyecto, lo anterior se deberá adelantar de acuerdo a lo descrito en el capítulo de requerimientos técnicos, funcionales y no funcionales	NUMERO	1
	1.1.4.2 Configuración de las TRD para la gestión documental	Informe del resultado de la configuración del TDR para la gestión documental.	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Se deberá entregar un informe que incluirá el resultado de la configuración de las Tablas de retención documental para la gestión documental en la plataforma, el cual es necesario para el correcto desarrollo del proyecto, lo anterior se deberá adelantar de acuerdo a lo descrito en el capítulo de requerimientos técnicos, funcionales y no funcionales	NUMERO	1
1.1.5 Incrementar servicios en línea que habiliten la interacción con el ciudadano	1.1.5.1 Automatización de un trámite estandarizado para las Alcaldías del Departamento	Documento de especificaciones, requerimientos, construcción y aceptación de software (DERCAS) para las Alcaldías	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	El documento deberá estar elaborado bajo la metodología DERCAS permitiendo de esta manera definir los pasos esenciales para el análisis, requerimientos y desarrollo del proyecto de software, en el documento se deberá incluir el resultado del levantamiento de información que ser realizó con el personal de las Alcaldías, enmarcando de esta manera el contexto de la solución a desarrollar.	NUMERO	1
	1.1.5.2 Automatización de un Proceso estandarizado para las Entidades Públicas del Departamento	Documento de especificaciones, requerimientos, construcción y aceptación de software (DERCAS) para el Departamento	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	El documento deberá estar elaborado bajo la metodología DERCAS permitiendo de esta manera definir los pasos esenciales para el análisis, requerimientos y desarrollo del proyecto de software, en el documento se deberá incluir el resultado del levantamiento de información que ser realizó con el personal de la Gobernación del Departamento del Meta, enmarcando de esta manera el contexto de la solución a desarrollar.	UNIDAD	1
Fortalecer la gestión documental	1.1.6.1 Priorización y modelamiento del trámite estandarizado a ser automatizado	Simulaciones de los escenarios levantados en los documentos DERCAS para garantizar la automatización.	Simulación virtual	Este entregable permitirá visualizar de una manera clara y certera los resultados que se pueden obtener en el momento de realizar el desarrollo definitivo de los procesos automatizados, el objetivo de este entregable es realizar la recreación de la necesidad específica, de tal manera que se entienda de una manera clara, cuál sería el resultado aproximado del producto final	UNIDAD	1

Anexo. FICHA TÉCNICA DE LA SOLUCIÓN

Proyecto: Implementación de una Ventanilla Única Departamental para optimizar la labor de Entidades Públicas del Departamento y facilitar a los ciudadanos su interacción con la administración pública en el Departamento del Meta

Actividad del proyecto	Descripción y profundización	Entregable	Características del entregable	Especificaciones del entregable	Unidad	Cant
1.1.6 1.1.6.2 Modelado y estandarización del procedimiento atención de solicitudes a ser automatizado	1.1.6.2 Modelado y estandarización del procedimiento atención de solicitudes a ser automatizado	Documentación y archivo en notación estándar BPMN 2.0	Documento físico presentado y aprobado por el supervisor del contrato	Al utilizar esta notación, permitirá visualizar el modelado de procesos, en un formato de flujo de trabajo. El principal objetivo de este entregable, es proporcionar a la Gobernación, una notación gráfica estándar que sea fácilmente legible y entendible por parte de todos los actores e interesados del proceso, sirviendo como lenguaje común para cerrar la brecha de comunicación que frecuentemente se presenta entre el diseño de los procesos y su implementación, esto facilitará una mejor comprensión de lo que se realiza.	UNIDAD	1



Miguel Antonio Roa Bejarano
 Secretario de Tecnologías y Sistemas de Información
 Julio 30 de 2021